

Булановский ЭКСПРЕСС

№ 7 (155)

12 апреля 2014 г.

СУББОТА

ПЕЧАТНЫЙ ОРГАН МО БУЛАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

На просторах бескрайней России, сколько хочешь красот открывай -
Не найти тебе места красивей, и щедрей, чем Булановский край!



12 апреля весь мир отмечает День авиации и космонавтики. Это особенный день — день триумфа науки и всех тех, кто сегодня трудится в космической отрасли. 12 апреля 1961 года гражданин Советского Союза старший лейтенант Ю. А. Гагарин на космическом корабле «Восток» впервые в мире совершил орбитальный облет Земли, открыв эпоху пилотируемых космических полетов. Полет, длившийся всего 108 минут, стал мощным прорывом в освоение космоса. Имя Юрия Гагарина стало широко известно в мире. А

4 октября 1957 года на околоземную орбиту был выведен первый в мире искусственный спутник Земли. В честь этого события ежегодно проводится Всемирная неделя космоса. Как известно, прежде чем в космический корабль сел человек, в полет были отправлены четвероногие друзья человека. В августе 1960 года советский космический корабль «Восток» с собаками Белкой и Стрелкой на борту совершил суточный полет с возвращением на Землю. Первый в истории космонавтики международный полет состоялся 15 июля 1975 года — первопроходчиками были советский корабль «Союз-19» и американский корабль «Аполлон». Вступив в 21 век, мы видим поразительные успехи космической техники — вокруг Земли обращаются десятки тысяч спутников, космические аппараты совершили посадку на Луну, привезя оттуда образцы грунта. Впоследствии на Марс и Венеру опускались автоматические зонды, несколько космических аппаратов покинули пределы Солнечной Системы и несут на себе послания Внеземным Цивилизациям.

Тает снег, дышит земля, заливиство поют птицы. Со звонкой каплей, с первыми молодыми листочками приходит в наши дома светлый праздник – **Христово Воскресение**. Теплые, душистые куличи – символ Возрождения, символ победы Жизни над Смертью, символ вечного стремления человека к доброту и чудесам.

Пусть весна не только шим сердцам. мят и уходят, благодатную жизнь росткам тья, радости. солнца согревалю, но и души своих улыбок даже незнакомым людям, что идут вам навстречу.

На разные голоса говорят колокола церквей. Христос воскрес, а это значит: не умирает Вера. Она несет в себе свет, добро и очищение, без которых нет жизни на Земле! **Христос воскрес!**



приносит обновле- природе, но и на- Пусть грозы шу- оставляя только влагу, которая даст вдохновения, счас- Горячие ладони ют не только зем- людей. Дарите свет близким, родным и

Поздравляем с сороклетием
Григорья Мурада Вардановича
С юбилеем



Гаянатов Рашида Рабилович
Латышеву Людмилу Михайловну
Михайлюк Лидию Семёновну
Терещенкову Валентину Михайловну
Павлову Валентину Андреевну

Муниципальное автономное учреждение «Октябрьский многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» (МАУ «Октябрьский МФЦ»)

- организует оказание следующих услуг:
- Получение или замена паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
 - Оформление паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ;
 - Регистрация и снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту жительства в пределах РФ;
 - Выдача выписок из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Октябрьского района;
 - Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на торгах;
 - Предоставление информации по запросам граждан или юридических лиц из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);
 - Оформление архивных справок;
 - Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений;
 - Выдача свидетельства о внесении предприятия в Реестр предпринимателей торговли;
 - Предоставление информации на исполнение исполнительным производством в отношении физического и юридического лица;
 - Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения.

За получением вышеуказанных услуг и консультаций по ним обращаться по адресу:

с. Октябрьское, ул. Луначарского, 57 или по телефону:

22-4-43, 23-1-09

режим работы: с 09:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00

суббота, воскресенье – выходной.

Дорогую, любимую маму бабушку

Павлову Валентину Андреевну с юбилеем!
Тебя родней на свете нет,
Мы чтим тебя с большой любовью,
Желаем долгих, светлых дней,
Покоя, радости, здоровья.
Будь всегда, ты с нами дорогой
Всей душой заботься и любя,
Одно лишь мы хотим родная
Будь здорова, береги себя!
Дети, внуки.

Поздравляем с юбилеем **Павлову Валентину Андреевну!**

Пусть будет этот юбилей
Незабываемым из дней-
Улыбок полон и цветов
И благодарных теплых слов
Пусть в радости идут года,
Чтоб в жизни были навсегда

Здоровье, счастье и успех,
Удача в начинаньях всех!

Исаенкова, Мельниковы.



Служба в Храме Покрова Пресвятой Богородицы.

12 апреля в 9 ч. утра - Соборование.

17 апреля в 5 ч. вечера - Чтение Страстных Евангелий.

20 апреля в 7 ч. утра - Молебен Пасхальный с освещением куличей, яиц, сыра, молока.

26 апреля в 5 ч. вечера - вечернее богослужение

27 апреля в 8 ч. утра - Литургия (по окончании будет служить Молебен перед началом весенне-полевых работ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации МО Булановский сельсовет Октябрьского района

02.04.2014 № 30-п

Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации в администрации МО Булановский сельсовет

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлено:

1. Утвердить положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации в администрации МО Булановский сельсовет согласно приложению.

2. Специалисту - бухгалтеру администрации МО Булановский сельсовет обеспечить прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями их оценку для принятия к бухгалтерскому учету.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Булановский экспресс» и разместить на официальном сайте администрации МО Булановский сельсовет.

5. Считать утратившим силу постановление администрации МО Булановский сельсовет от 05.10.2012 № 114-п «Об утверждении порядка передачи в администрацию муниципального образования Булановский сельсовет подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В.Цыгулев

Приложение к постановлению администрации МО Булановский сельсовет от 02.04.2014 № 30-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о

получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации в администрации МО Булановский сельсовет

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в администрации МО Булановский сельсовет.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

- подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей

- получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением

или исполнением ими должностных обязанностей главу МО Булановский сельсовет.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в бухгалтерию администрации МО Булановский сельсовет.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию по определению срока полезного использования основных средств, по проведению инвентаризации, по списанию пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества, по приемке - передаче материальных ценностей в связи с покупкой, продажей, безвозмездной передаче, по списанию материалов, и списанию бланков строгой отчетности администрации МО Булановский сельсовет (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его служащему неизвестна, сдается специалисту - бухгалтеру администрации МО Булановский сельсовет, которая принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведе-

ния о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Бухгалтерия администрации МО Булановский сельсовет обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя главы муниципального образования Булановский сельсовет соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Бухгалтерия администрации муниципального образования Булановский сельсовет в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться администрацией с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации МО Булановский сельсовет.

15. В случае ненелесообразности использования подарка главой муниципального образования Булановский сельсовет принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой бухгалтерией администрации муниципального образования Булановский сельсовет посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой МО Булановский сельсовет принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в бюджет МО Булановский сельсовет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.