**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БУЛАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.12.2019 с. Буланово № 44-а-п

Об утверждении Порядка

составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет Октябрьского района

Руководствуясь ст. 9, ст. 20 и ст.21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Булановский сельсовет, решением Совета депутатов муниципального образования Булановский сельсовет от 13.11.2019 № 221 «О проекте бюджета муниципального образования Булановский сельсовет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет Октябрьского района, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года, но не ранее вступления в силу решения Совета Депутатов муниципального образования Булановский сельсовет «О бюджете муниципального образования Булановский сельсовет Октябрьского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Глава муниципального образования А.В. Цыгулев

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Булановский сельсовет

от 30.12.2019 № 44-а-п

# Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – бюджетная роспись) и внесения в нее изменений.

# 1. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет (далее – главный распорядитель), главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – главный администратор источников) на текущий финансовый год и на плановый период.

1.2. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю и кодов бюджетной классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе администраторов источников финансирования дефицита и кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.3. В аналитических целях в программном продукте, применяемом для составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя, показатели бюджетной росписи детализируются:

по группам, подгруппам и элементам видов расходов;

кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

муниципальным учреждениям, получающим субсидии в соответствии со [статьей 78.1](garantF1://12012604.781) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по объектам капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, включенных в муниципальную программу муниципального образования Булановский сельсовет;

типам средств (собственные средства бюджета; областные средства бюджета; федеральные средства; безвозмездные поступления);

кодам целей, присваиваемых органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам муниципальных образований; кодам целей, присваиваемых министерством финансов Оренбургской области (далее – министерство финансов) субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из областного бюджета.

1.3. Бюджетная роспись составляется по формам согласно [приложениям 1](#sub_1000)и[2](#sub_2000)к настоящему Порядку и утверждается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в течение 3 рабочих дней после доведения до него показателей сводной бюджетной росписи управления по финансам и местным налогам.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью.

Составление и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем с использованием применяемого управлением по финансам и местным налогам программного продукта.

# 2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Бюджетные ассигнования, включенные в бюджетную роспись, являются одновременно лимитами бюджетных обязательств.

# 3. Доведение показателей бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) до получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю

3.1. Утвержденные показатели бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) доводятся главным распорядителем до получателей средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года уведомлением по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) по средствам, получателем которых является главный распорядитель, не доводятся и датой доведения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) считается дата утверждения бюджетной росписи главного распорядителя.

3.2. В целях осуществления операций по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Октябрьского района в соответствии с распределением межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных сельских поселений, утвержденным решением о бюджете, иными нормативными актами, в разрезе муниципальных поселений, главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) доводятся (в том числе с использованием факсимильной связи) до главных администраторов доходов муниципальных поселений уведомления по расчетам между бюджетами по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

# 

# 4. Ведение бюджетной росписи и внесение в нее изменений

4.1. Ведение бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств).

4.1.1. Изменение бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется на основании утвержденных администрацией и доведенных до главных распорядителей изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств).

При этом главные распорядители вносят изменения в бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) в течение 2 рабочих дней после доведения администрацией уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

4.1.2. Изменение бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем, в том числе на основании письменных обращений получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении.

4.2. Изменения бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) утверждаются руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Изменения бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) по источникам финансирования дефицита бюджета утверждаются руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя по форме согласно [приложению 6](#sub_6000) к настоящему Порядку.

Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) доводятся главным распорядителем до получателей бюджетных средств по форме согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после утверждения указанных изменений.

Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по средствам, получателем которых является главный распорядитель, не доводятся и датой доведения изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) считается дата утверждения изменений бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) главного распорядителя.

4.3. В случае внесения изменений в распределение межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальным сельским поселениям в разрезе муниципальных поселений решением о внесении изменении в решение о бюджете, иными нормативными правовыми актами, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя доводит (в том числе с использованием факсимильной связи) до главных администраторов доходов муниципальных поселений уведомления по расчетам между бюджетами по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к [порядку](#sub_10000) составления и ведения

бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Бюджетная роспись  
бюджетных ассигнований (лимитах бюджетных обязательств) по расходам бюджета муниципального образования

Булановский сельсовет на текущий \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_ и 20\_\_годов.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к [порядку](#sub_10000) составления и ведения

бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# Бюджетная роспись бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Булановский сельсовет на текущий \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника финансирования бюджета |
| текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к [порядку](#sub_10000) составления и ведения

бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет

# Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) по расходам бюджета муниципального образования Булановский сельсовет на текущий финансовый \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя бюджетных средств)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код бюджетной классификации | | | | | | | Тип средств | Сумма бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Суб КОСГУ |
| 20\_ | 20\_ | 20\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель главного распорядителя (заместитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Специалист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

Приложение 4

к [порядку](#sub_10000) составления и ведения

бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет

# Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах) по источника финансирования бюджета муниципального образования Булановский сельсовет на текущий финансовый \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя бюджетных средств)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника финансирования бюджета |
| текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель главного распорядителя (заместитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Специалист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

Приложение 5

к [порядку](#sub_10000) составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет

# Изменения в бюджетную роспись бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств) по расходам бюджета муниципального образования Булановский сельсовет на текущий финансовый \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код бюджетной классификации | | | | | | | Тип средств | Сумма бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Суб КОСГУ |
| 20\_ | 20\_ | 20\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель главного распорядителя (заместитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |
| Специалист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к [порядку](#sub_10000) составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет

# Изменения в бюджетную роспись бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Булановский сельсовет на текущий \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма изменений бюджетных ассигнований (лимитов) (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника финансирования бюджета |
| Текущий год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель главного распорядителя (заместитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Специалист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

Приложение 7

к [порядку](#sub_10000) составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет

# Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования Булановский сельсовет и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код бюджетной классификации | | | | | | | Тип средств | Сумма бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Суб КОСГУ |
| 20\_ | 20\_ | 20\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель главного распорядителя (заместитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Специалист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |

Приложение 8

к [порядку](#sub_10000) составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Булановский сельсовет

# Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Булановский сельсовет на текущий \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов

# Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма изменений бюджетных ассигнований (лимитов) (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника финансирования бюджета |
| Текущий год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель главного распорядителя (заместитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Специалист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |