**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БУЛАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.09.2020 с. Буланово № 81-п

Об ограничении движения грузовых автомобилей по ул. Степной и установлении скоростного режима на ул. Советская, на территории муниципального образования Булановский сельсовет Октябрьского района Оренбургской области

Руководствуясь Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 года № 196-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом муниципального образования Булановский сельсовет, а также с целью сохранности дорожного покрытия и жилых домов по ул. Степной, с целью обеспечения безопасных условий транспортных потоков по мосту, расположенному по ул. Советской,  
п о с т а н о в л я е т:

1. Ограничить движение грузовых автомобилей по ул. Степной, установив соответствующие запрещающие знаки.

2. Ограничить скоростной режим от дома 51 до дома 41 по ул. Советской, установив дорожные знаки 3.24 «Ограничение максимальной скорости – 20 км/ч».

3. Определить очередность проезда транспортных средств по мосту на ул. Советской, установив дорожные знаки приоритета 2.6 «Преимущество встречного движения», 2.7 «Преимущество перед встречным движением».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования А.В. Цыгулев

Разослано: администрации МО Булановский сельсовет, прокуратура

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования сельсовет

от 31.12.2019 № 44

# Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Булановский сельсовет

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и определяет правила составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Булановский сельсовет (далее – сводная роспись).

Сводная роспись – документ, который составляется и ведется муниципальным образованием Булановский сельсовет (далее – муниципальное образование Булановский сельсовет) в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

# 1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная роспись составляется муниципальным образованием Булановский сельсовет на текущий финансовый год и на 2 года планового периода.

1.2. Сводная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств муниципального образования (далее – главные распорядители) в целом на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе ведомственной структуры расходов [бюджета](garantF1://27420188.0) (главные распорядители, разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности), группы и подгруппы видов расходов классификации расходов бюджетов);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Булановский сельсовет на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы источников).

1.3. Сводная роспись составляется по формам согласно [приложениям 1](#sub_1100), [2](#sub_1200) к настоящему Порядку и утверждается муниципальным образованием Булановский сельсовет до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](garantF1://12012604.190) и [191](garantF1://12012604.191) Бюджетного кодекса.

Показатели, включенные в сводную роспись, должны соответствовать [решению](garantF1://27420188.0) о бюджете.

# 2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Бюджетные ассигнования, включенные в сводную роспись, являются лимитами бюджетных обязательств.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета утверждаются в пределах ассигнований, установленных решением о бюджете.

# 3. Доведение показателей сводной росписи (лимитов бюджетных обязательств) до главных распорядителей (главных администраторов источников)

3.1. Утвержденные показатели сводной росписи (лимитов бюджетных обязательств) доводятся муниципальным образованием Булановский сельсовет до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи уведомлениями по формам согласно [приложениям 3](#sub_1500), [4](#sub_1600) к настоящему Порядку.

# 4. Ведение сводной росписи и внесение изменений в показатели сводной росписи (лимиты бюджетных обязательств)

4.1. Ведение сводной росписи, внесение изменений в показатели сводной росписи (лимиты бюджетных обязательств) осуществляет бухгалтерия муниципального образования Булановский сельсовет.

4.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете главные распорядители в течение 2 рабочих дней после подписания постановления председателем Совета депутатов представляют в отдел по бюджету и налогам управления по финансам и местным налогам предложения по внесению изменений в сводную роспись (лимиты бюджетных обязательств) на бумажных носителях по формам согласно [приложениям 5](#sub_114000), 6 к настоящему Порядку.

Предложения о внесении изменений в сводную роспись (лимиты бюджетных обязательств) представляются в объемах, соответствующих внесенным изменениям в решение о бюджете муниципального образования, за исключением ассигнований, по которым изменения внесены в соответствии с [пунктами 4.3](#sub_403), 4.5, [4.6](#sub_406), [4.7](#sub_407) настоящего Порядка.

Бухгалтерия обобщает сведения об изменении сводной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и вносит их на утверждение главе муниципального образования Булановский сельсовет.

После подписания решения о внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Булановский сельсовет о бюджете бухгалтерия муниципального образования в течении трех рабочих дней после подписания решения председателем Совета депутатов и главой муниципального образования подготавливает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно приложениям 7,8 и направляет главным распорядителям бюджетных средств.

Изменения в сводную роспись (лимиты бюджетных обязательств) представляются в объемах, соответствующих внесенным изменениям в решение о бюджете.

4.3.Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, определенным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ, а также по дополнительным основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) с учетом положений настоящего Порядка, а именно:

4.3.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в отдел по бюджету и налогам предложения о необходимости внесения изменений в сводную роспись (лимиты бюджетных обязательств) с обоснованием предлагаемых изменений и расчетами, а также с приложением справок по формам согласно [приложениям 5](#sub_114000), 6 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

В случае внесения предложений об изменении ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания главные распорядители представляют копию документа о внесении изменений в муниципальное задание с расчетами и обоснованиями таких изменений.

4.3.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям (лимитам бюджетных обязательств) главные распорядители одновременно представляют предложения о приостановлении финансирования по соответствующим кодам [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) на суммы уменьшаемых расходов в [порядке](garantF1://27412988.1000), установленном для составления и ведения кассового плана и обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.4. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, в случаях, определенных [пунктами 4.2 - 4.3.](#sub_402),настоящего Порядка, доводятся муниципальным образованием до главных распорядителей (главных администраторов источников) по формам согласно [приложениям 7](#sub_117000), [8](#sub_118000) к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после утверждения указанных изменений решением о бюджете.

4.5.В случае фактического поступления средств, имеющих целевое назначение (межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, включая остатки субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не использованных в прошедшем финансовом году и возвращенных в текущем году; безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц), в сверх предусмотренных в  [бюджете](garantF1://27420188.0) района объемах, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств отдел по бюджету и налогам направляет главному распорядителю информацию об объеме поступивших (уменьшенных) средств в течение одного рабочего дня со дня получения такой информации по форме согласно [приложению 9](#sub_12000) к настоящему Порядку.

Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней после получения информации, указанной выше, направляет в отдел по бюджету и налогам в электронном виде и на бумажных носителях по форме согласно [приложения 5](#sub_114000) к настоящему Порядку предложения о распределении бюджетных средств, указанных в полученной информации, по соответствующим кодам [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000).

Предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по основанию фактического поступления средств, имеющих целевое назначение, в сверх предусмотренных в [бюджете](garantF1://27420188.0) объемах, представляются в объемах, соответствующих доведенным уведомлениям о поступивших средствах.

Муниципальное образование в течение 2 рабочих дней после получения предложений от главного распорядителя о распределении средств подготавливают уведомления об изменении сводной росписи (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно [приложения 7](#sub_117000) к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня после его подписания направляют главному распорядителю.

4.6. Главный распорядитель, не позднее следующего рабочего дня после поступления постановлений администрации муниципального образования Булановский сельсовет о выделении средств из резервного фонда, о выделении средств из резервного фонда по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Булановский сельсовет, направляет в отдел по бюджету и налогам в электронном виде с использованием применяемого в управлении по финансам и местным налогам программного продукта и на бумажных носителях по формам согласно [приложения](#sub_114000) 5 к настоящему Порядку предложения о их распределении по соответствующим кодам [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000).

Отдел по бюджету и местным налогам в течение 2 рабочих дней после получения предложений от главного распорядителя о распределении средств подготавливают уведомления об изменении сводной росписи (лимитов бюджетных обязательств) по формам согласно [приложения 7](#sub_117000) к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня после его подписания направляют главному распорядителю.

4.7. В случае принятия нормативного правового акта Оренбургской области, администрации муниципального образования Булановский сельсовет в соответствии с которым в целях оптимизации расходов бюджета предусматривается уменьшение лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по бюджетным ассигнованиям (лимитам бюджетных обязательств), включенным в сводную бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке.

Муниципальное образование Булановский сельсовет определяет объем средств в разрезе главных распорядителей, на которые уменьшаются лимиты бюджетных обязательств.

Муниципальное образование Булановский сельсовет после согласования с главой направляет главным распорядителям информацию за подписью главы муниципального образования об объемах бюджетных ассигнований, на которые лимиты бюджетных обязательств уменьшаются (в целом по главному распорядителю).

Главный распорядитель в установленный срок направляет в отдел по бюджету и налогам в электронном виде и на бумажных носителях по форме согласно [приложению 5](#sub_116000) к настоящему Порядку предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Одновременно главные распорядители представляют предложения о приостановлении финансирования на суммы уменьшаемых лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) в порядке, установленном для составления и ведения кассового плана, и обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств доводятся муниципальным образованием до главных распорядителей по форме согласно [приложению 7](#sub_119000) к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после утверждения соответствующих изменений главой муниципального образования.

Изменение бюджетных ассигнований по основаниям, определенным [пунктом 3 статьи 217](garantF1://12012604.21703) Бюджетного кодекса, по расходам, лимиты бюджетных обязательств по которым уменьшены в соответствии с пунктом 4.7, не допускается.

Изменение лимитов бюджетных обязательств, уменьшенных в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется по предложениям главных распорядителей в соответствии с положениями [пункта 4.3](#sub_403) настоящего Порядка в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю.

Утверждено:

Глава МО Булановский сельсовет

А.В. Цыгулев

« 31 » декабря 2019 года

Сводная бюджетная роспись

бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по расходам бюджета муниципального образования Булановский сельсовет на текущий финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | (тыс. рублей) | | |
| **Наименование** | | | | | | | | | **Вед** | | **РЗ** | | **ПР** | | **ЦСР** | | **ВР** | | **Эконом** | **2020** | | **2021** | **2022** | |
| **Администрация муниципального образования Булановский сельсовет** | | | | | | | | | **014** | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| **Общегосударственные вопросы** | | | | | | | | | **014** | | **01** | |  | |  | |  | |  | **2536,71816** | | **1988,3** | **2088,3** | |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | | | | | | | | | ***014*** | | ***01*** | | ***02*** | |  | |  | |  | *881,0* | | *881,0* | *881,0* | |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального образования Булановский сельсовет на 2016-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 02 | | 92 0 00 00000 | |  | |  | 881,0 | | 881,0 | 881,0 | |
| **Основное мероприятие** «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 02 | | 92 0 01 00000 | |  | |  | 881,0 | | 881,0 | 881,0 | |
| Глава муниципального образования | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 02 | | 92 0 01 10010 | |  | |  | 881,0 | | 881,0 | 881,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 02 | | 92 0 01 10010 | | 120 | |  | 881,0 | | 881,0 | 881,0 | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | | | | | | | | ***014*** | | ***01*** | | ***04*** | |  | |  | |  | 1323,31816 | | 849,0 | 849,0 | |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального образования Булановский сельсовет на 2016-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 04 | | 92 0 00 00000 | |  | |  | 1323,31816 | | 849,0 | 849,0 | |
| **Основное мероприятие** «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 04 | | 92 0 01 00000 | |  | |  | 1323,31816 | | 849,0 | 849,0 | |
| Центральный аппарат | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 04 | | 92 0 01 10020 | |  | |  | 1323,31816 | | 849,0 | 849,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 04 | | 92 0 01 10020 | | 120 | |  | 849,0 | | 849,0 | 849,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 04 | | 92 0 01 10020 | | 240 | |  | 455,71816 | | - | - | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 04 | | 92 0 01 10020 | | 242 | |  | 236,1 | | - | - | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 04 | | 92 0 01 10020 | | 244 | |  | 219,61816 | | - | - | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 04 | | 92 0 01 10020 | | 850 | |  | 18,6 | | - | - | |
| ***Обеспечение проведения и референдумов*** | | | | | | | | | **014** | | **01** | | **07** | |  | |  | |  | **70,0** | | **-** | **-** | |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального образования Булановский сельсовет на 2016-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 07 | | 85 0 00 90710 | |  | |  | 70,0 | | - | - | |
| **Основное мероприятие «**Проведение выборов в представительные органы» | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 07 | | 85 0 00 90710 | |  | |  | 70,0 | | - | - | |
| Специальные расходы | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 07 | | 85 0 00 90710 | | 880 | |  | 70,0 | | - | - | |
| ***Резервные фонды*** | | | | | | | | | ***014*** | | ***01*** | | ***11*** | |  | |  | |  | **-** | | **-** | **100,0** | |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального образования Булановский сельсовет на 2016-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 11 | | 92 0 00 00000 | |  | |  | - | | - | 100,0 | |
| **Основное мероприятие** «Создание условий для безопасного проживания на территории муниципального образования Булановский сельсовет» | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 11 | | 92 0 02 00000 | |  | |  | - | | - | 100,0 | |
| Создание условий для безопасного проживания на территории муниципального образования Булановский сельсовет | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 11 | | 92 0 02 00010 | |  | |  | - | | - | 100,0 | |
| Резервные средства | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 11 | | 92 0 02 00010 | | 870 | |  | - | | - | 100,0 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | | | | | | | **014** | | **01** | | **13** | |  | |  | |  | **262,4** | | **258,3** | **258,3** | |
| Муниципальная программа» Развитие муниципального образования Булановский сельсовет на 2018-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 13 | | 92 0 00 00000 | |  | |  | 262,4 | | 258,3 | 258,3 | |
| **Основное мероприятие** Создание условий для безопасного проживания на территории муниципального образования Булановский сельсовет | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 13 | | 92 0 02 00000 | |  | |  | 262,4 | | 258,3 | 258,3 | |
| Создание условий для безопасного проживания на территории муниципального образования Булановский сельсовет | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 13 | | 92 0 02 00010 | |  | |  | 262,4 | | 258,3 | 258,3 | |
| Основное мероприятие «Организация и ведение бюджетного учета» | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 13 | | 92 0 10 81450 | |  | |  | 251,1 | | 251,1 | 251,1 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление полномочий сельского поселения по ведению бюджетного учета, составлению бюджетной, налоговой отчетности в государственные фонды и планово- экономических функций | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 13 | | 92 0 10 81450 | |  | |  | 251,1 | | 251,1 | 251,1 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 13 | | 92 0 10 81450 | | 540 | | 250 | 251,1 | | 251,1 | 251,1 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 13 | | 92 0 10 81460 | | 540 | | 250 | 7,2 | | 7,2 | 7,2 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | 014 | | 01 | | 13 | | 92 0 10 81470 | | 540 | | 250 | 4,1 | | - | - | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | | | | | | | | ***014*** | | ***02*** | | ***03*** | |  | |  | |  | ***99,238*** | | ***92,7*** | ***95,2*** | |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального образования Булановский сельсовет на 2016-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 02 | | 03 | | 92 0 00 00000 | |  | |  | 99,238 | | 92,7 | 95,2 | |
| **Основное мероприятие «**Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**»** | | | | | | | | | 014 | | 02 | | 03 | | 92 0 03 00000 | |  | |  | 99,238 | | 92,7 | 95,2 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | | 014 | | 02 | | 03 | | 92 0 03 51180 | |  | |  | 99,238 | | 87,3 | 91,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | 014 | | 02 | | 03 | | 92 0 03 51180 | | 120 | |  | 87,3 | | 87,3 | 91,2 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | | | | | | | 014 | | 02 | | 03 | | 92 0 03 51180 | | 121 | |  | 67,0 | | 67,0 | 70,0 | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | | | | | | | | 014 | | 02 | | 03 | | 92 0 03 51180 | | 121 | | 210 | 67,0 | | 67,0 | 70,0 | |
| Поступление нефинансовых активов | | | | | | | | | 014 | | 02 | | 03 | | 92 0 03 51180 | | 244 | | 300 | 11,938 | | 5,4 | 4,0 | |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | | | | | | | | | **014** | | **03** | | **10** | |  | |  | |  | **-** | | **91,6** | **8,9** | |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального образования Булановский сельсовет на 2016-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 03 | | 10 | | 92 0 00 00000 | |  | |  | - | | 91,6 | 8,9 | |
| **Основное мероприятие** «Обеспечение пожарной безопасности территории поселения» | | | | | | | | | 014 | | 03 | | 10 | | 92 0 04 00000 | |  | |  | - | | 91,6 | 8,9 | |
| Осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности территории поселения | | | | | | | | | 014 | | 03 | | 10 | | 92 0 04 72090 | |  | |  | - | | 91,6 | 8,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 03 | | 10 | | 92 0 04 72090 | | 240 | |  | - | | 91,6 | 8,9 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 03 | | 10 | | 92 0 04 72090 | | 244 | |  | - | | 91,6 | 8,9 | |
| Поступление нефинансовых активов | | | | | | | | | 014 | | 03 | | 10 | | 92 0 04 72090 | | 244 | | 300 | - | | 91,6 | 8,9 | |
| **Национальная экономика** | | | | | | | | | **014** | | **04** | |  | |  | |  | |  | **812,48184** | | **741,2** | **763,0** | |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | | | | | | | | ***014*** | | ***04*** | | ***09*** | |  | |  | |  | ***811,28184*** | | ***638,4*** | ***663,0*** | |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального образования Булановский сельсовет на 2016-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 09 | | 92 0 00 00000 | |  | |  | 811,28184 | | 638,4 | 663,0 | |
| **Основное мероприятие** «Безопасность дорожного движения» | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 09 | | 92 0 05 00000 | |  | |  | 811,28184 | | 638,4 | 663,0 | |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 09 | | 92 0 05 91750 | |  | |  | 811,28184 | | 638,4 | 663,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 09 | | 92 0 05 91750 | | 240 | |  | 811,28184 | | 638,4 | 663,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 09 | | 92 0 05 91750 | | 244 | |  | 811,28184 | | 638,4 | 663,0 | |
| Расходы | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 09 | | 92 0 05 91750 | | 244 | | 200 | 507,7 | | 544,4 | 600,0 | |
| Поступление нефинансовых активов | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 09 | | 92 0 05 91750 | | 244 | | 300 | 303,58184 | | 94,0 | 63,0 | |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | | | | | | | | | ***014*** | | ***04*** | | ***12*** | |  | |  | |  | ***1,2*** | | ***102,8*** | ***100,0*** | |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального образования Булановский сельсовет на 2016-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 12 | | 92 0 00 00000 | |  | |  | 1,2 | | 102,8 | 100,0 | |
| **Основное мероприятие** «Другие вопросы в области национальной экономики» | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 12 | | 92 0 11 00000 | |  | |  | 1,2 | | 102,8 | 100,0 | |
| Осуществление мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 12 | | 92 0 11 90090 | |  | |  | - | | 100,0 | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 12 | | 92 0 11 90090 | | 240 | |  | - | | 100,0 | 100,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 12 | | 92 0 11 90090 | | 244 | |  | - | | 100,0 | 100,0 | |
| **Основное мероприятие** «Другие вопросы в области национальной экономики» | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 12 | | 92 0 11 00000 | |  | |  | 1,2 | | 2,8 | - | |
| **Мероприятия в сфере градостроительной деятельности** | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 12 | | 92 0 1190091 | |  | |  | 1,2 | | 2,8 | - | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 12 | | 92 0 11 90091 | | 540 | |  | 1,2 | | 2,8 | - | |
| Безвозмездные перечисления другим бюджетам | | | | | | | | | 014 | | 04 | | 12 | | 92 0 11 90091 | | 540 | | 250 | 1,2 | | 2,8 | - | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | | | | | | **014** | | **05** | |  | |  | |  | |  | **439,1** | | **200,5** | **103,0** | |
| ***Коммунальное хозяйство*** | | | | | | | | | ***014*** | | ***05*** | | ***02*** | |  | |  | |  | 213,9 | | 100,0 | ***-*** | |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального образования Булановский сельсовет на 2016-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 02 | | 92 0 00 00000 | |  | |  | 213,9 | | 100,0 | - | |
| **Основное мероприятие** «Комплексное развитие коммунального хозяйства» | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 02 | | 92 0 08 00000 | |  | |  | 213,9 | | 100,0 | - | |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 02 | | 92 0 06 91370 | |  | |  | 213,9 | | 100,0 | - | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 02 | | 92 0 06 91370 | | 240 | |  | 213,9 | | 100,0 | - | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 02 | | 92 0 06 91370 | | 244 | |  | 213,9 | | 100,0 | - | |
| Расходы | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 02 | | 92 0 06 91370 | | 244 | | 200 | 179,4 | | 50,0 | - | |
| Поступление нефинансовых активов | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 02 | | 92 0 06 91370 | | 244 | | 300 | 34,5 | | 50,0 | - | |
| ***Благоустройство*** | | | | | | | | | ***014*** | | ***05*** | | ***03*** | |  | |  | |  | **225,2** | | ***100,5*** | ***103,0*** | |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального образования Булановский сельсовет на 2016-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 03 | | 92 0 00 00000 | |  | |  | 225,2 | | 100,5 | 103,0 | |
| **Основное мероприятие** «Благоустройство территории сельского поселения» | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 03 | | 92 0 07 00000 | |  | |  | 225,2 | | 100,5 | 103,0 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 03 | | 92 0 07 90650 | |  | |  | 211,2 | | 100,5 | 103,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 03 | | 92 0 07 90650 | | 240 | |  | 211,2 | | 100,5 | 103,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 03 | | 92 0 07 90650 | | 244 | |  | 211,2 | | 100,5 | 103,0 | |
| ***Расходы*** | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 03 | | 92 0 07 90650 | | 244 | | 200 | 137,0 | | 50,0 | 100,0 | |
| Поступление нефинансовых активов | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 03 | | 92 0 07 90650 | | 244 | | 300 | 74,2 | | 50,5 | 3,0 | |
| Оплата работ и услуг | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 03 | | 92 0 10 9006V | | 244 | | 220 | 10,8 | | - | - | |
| Поступления нефинансовых активов | | | | | | | | | 014 | | 05 | | 03 | | 92 10 9006V | | 244 | | 300 | 3,2 | | - | - | |
| **Культура и кинематография** | | | | | | | | | **014** | | **08** | |  | |  | |  | |  | **2111,9** | | **1913,8** | **1913,8** | |
| ***Культура*** | | | | | | | | | ***014*** | | ***08*** | | ***01*** | |  | |  | |  | ***1529,3*** | | ***1360,2*** | ***1360,2*** | |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального образования Булановский сельсовет на 2016-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 08 | | 01 | | 92 0 00 00000 | |  | |  | 1529,3 | | 1360,2 | 1360,2 | |
| **Основное мероприятие** «Развитие культуры в муниципальном образовании Булановский сельсовет» | | | | | | | | | 014 | | 08 | | 01 | | 92 0 08 00000 | |  | |  | 1529,3 | | 1360,2 | 1360,2 | |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры | | | | | | | | | 014 | | 08 | | 01 | | 92 0 08 81400 | |  | |  | 1192,7 | | 1036,7 | 1036,7 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | 014 | | 08 | | 01 | | 92 0 08 81400 | | 540 | |  | 1192,7 | | 1036,7 | 1036,7 | |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | | | | | | | | | 014 | | 08 | | 01 | | 92 0 08 81400 | | 540 | | 250 | 1192,7 | | 1036,7 | 1036,7 | |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | | | | | | | | | 014 | | 08 | | 01 | | 92 0 08 81420 | | 540 | | 250 | 323,5 | | 323,5 | 323,5 | |
| Оплата работ услуг | | | | | | | | | 014 | | 08 | | 01 | | 92 0 08 91410 | | 244 | | 200 | 6,0 | | - | - | |
| Поступление нефинансовых активов | | | | | | | | | 014 | | 08 | | 01 | | 92 0 08 91410 | | 244 | | 300 | 7,1 | | - | - | |
| ***Другие вопросы в области культуры и кинематографии*** | | | | | | | | | ***014*** | | ***08*** | | ***04*** | |  | |  | |  | ***582,6*** | | ***553,6*** | ***553,6*** | |
| Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования Булановский сельсовет на 2016-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 08 | | 04 | | 92 0 00 00000 | |  | |  | 582,6 | | 553,6 | 553,6 | |
| **Основное мероприятие** «Развитие культуры в муниципальном образовании Булановский сельсовет» | | | | | | | | | 014 | | 08 | | 04 | | 92 0 08 00000 | |  | |  | 582,6 | | 5553,6 | 553,6 | |
| Хозяйственное обслуживание учреждений культуры | | | | | | | | | 014 | | 08 | | 04 | | 92 0 08 81430 | |  | |  | 582,6 | | 553,6 | 553,6 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | 014 | | 08 | | 04 | | 92 0 08 81430 | | 540 | |  | 582,6 | | 553,6 | 553,6 | |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | | | | | | | | | 014 | | 08 | | 04 | | 92 0 08 81430 | | 540 | | 250 | 582,6 | | 553,6 | 553,6 | |
| **Физическая культура и спорт** | | | | | | | | | **014** | | **11** | |  | |  | |  | |  | **0,5** | | **100,0** | **-** | |
| ***Массовый спорт*** | | | | | | | | | ***014*** | | ***11*** | | ***02*** | |  | |  | |  | ***0,5*** | | ***100,0*** | ***-*** | |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального образования Булановский сельсовет на 2016-2022 годы» | | | | | | | | | 014 | | 11 | | 02 | | 92 0 00 00000 | |  | |  | 0,5 | | 100,0 | - | |
| **Основное мероприятие** «Развитие физической культуры, спорта и туризма» | | | | | | | | | 014 | | 11 | | 02 | | 92 0 09 00000 | |  | |  | 0,5 | | 100,0 | - | |
| Реализация мероприятий, включенных в календарный план районных и межмуниципальных физкультурных и спортивных мероприятий | | | | | | | | | 014 | | 11 | | 02 | | 92 0 09 90180 | |  | |  | 0,5 | | 100,0 | - | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 11 | | 02 | | 92 0 09 90180 | | 240 | |  | 0,5 | | 100,0 | - | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | 014 | | 11 | | 02 | | 92 0 09 90180 | | 244 | |  | 0,5 | | 100,0 | - | |
| Оплата работ, услуг | | | | | | | | | 014 | | 11 | | 02 | | 92 0 09 90180 | | 244 | | 220 | - | | 50,0 | - | |
| Поступление нефинансовых активов | | | | | | | | | 014 | | 11 | | 02 | | 92 0 09 90180 | | 244 | | 300 | 0,5 | | 50,0 | - | |
| **Условно утвержденные расходы** | | | | | | | | | **014** | | **99** | | **99** | |  | |  | |  | **-** | | **130,0** | **261,0** | |
| Условно утвержденные расходы | | | | | | | | | 014 | | 99 | | 99 | | 92 0 00 99999 | |  | |  | - | | 130,0 | 261,0 | |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | **5999,938** | | **5258,1** | **5233,2** | |

Утверждено:

Глава МО Булановский сельсовет

А.В. Цыгулев

« 31 » декабря 2019 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная роспись бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комиссаровский сельсовет на текущий 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)  Тыс. ( рублей) | |  | |  | | |
| код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи  вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операции сектора государственного управления относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов РФ | | 2020 | | 2021 | 2022 | |
| Сумма  руб. | | Сумма  руб. | Сумма  руб. | |
| 00001 00 00 00 00  0000 000 | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | | 431,9 | | 0,00 | 0,00 | |
| 000 01 05 00 00 00  0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 000 01 05 00 00 00  0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | | -5568,038 | | -5258,1 | -5233,2 | |
| 000 01 05 02 00 00  0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | -5568,038 | | -5258,1 | -5233,2 | |
| 000 01 05 02 01 00  0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | -5568,038 | | -5258,1 | -5233,2 | |
| 000 01 05 02 01 10  0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | -5568,038 | | -5258,1 | -5233,2 | |
| 000 01 05 00 00 00  0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | | 5999,938 | | 5258,1 | 5233,2 | |
| 000 01 05 02 00 00  0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 5999,938 | | 5258,1 | 5233,2 | |
| 000 01 05 02 01 00  0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 5999,938 | | 5258,1 | 5233,2 | |
| 000 01 05 02 01 10  0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | 5999,938 | | 5258,1 | 5233,2 | |
|  | ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | | 431,9 | | 0,00 | 0,00 | |