

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БУЛАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.10.2019

с. Буланово

№ 30-п

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Булановский сельсовет на 2019 – 2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Булановский сельсовет на 2019-2022 годы согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Булановский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

А.В. Цыгулев

Разослано: администрации, прокуратуре



Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
Булановский сельсовет  
от 14.10.2019 № 30-п

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного  
самоуправления муниципального образования Булановский сельсовет  
на 2019-2022 годы

| № п/п   | Наименование мероприятий   | Исполнители                      | Срок исполнения |
|---|--|----------------------------------|-----------------|
| 1   | 2  | 3                                | 4               |
| I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности |  |                                  |                 |
| 1.  | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов МО Булановский сельсовет, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями, а также устранения пробелов правового регулирования | глава муниципального образования | весь период     |
| 2.  | Совершенствование нормативной правовой базы администрации муниципального образования Булановский сельсовет в сфере противодействия коррупции   | специалист                       | весь период     |
| 3.  | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, принимаемых в муниципальном образовании, в том числе:   | глава муниципального образования | весь период     |
| 3.1   | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции   | глава муниципального образования | весь период     |
| 4.  | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах администрации муниципального образования МО Булановский сельсовет и их проектах коррупциогенных факторов  | специалист                       | весь период     |
| 5.  | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой Октябрьского района по вопросу осуществления надзора за законностью муниципальных нормативных правовых актов   | специалист                       | весь период     |

II. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности

|       |  |                                  |                       |
|-------|--|----------------------------------|-----------------------|
| 6.    | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов   | глава муниципального образования | 1 раз в полугодие     |
| 7.    | Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | глава муниципального образования | по отдельному графику |
| 8.    | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие, муниципальные должности и должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | специалист                       | весь период           |
| 9.    | Проведение проверок достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального образования Октябрьский район  | специалист                       | весь период           |
| 10.   | Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими администрации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; проведение проверок достоверности и полноты представленных сведений (при наличии оснований, предусмотренных законодательством) | специалист                       | весь период           |
| 10.1. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения   | специалист                       | весь период           |

|           |  |  |                          |
|-----------|--|--|--------------------------|
| 10.<br>2. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | глава<br>муниципального<br>образования | весь период              |
| 10.<br>3. | Осуществление контроля в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов               | специалист                             | весь период              |
| 10.<br>4. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции   | глава<br>муниципального<br>образования | по мере<br>необходимости |
| 11.       | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законодательством, в целях противодействия коррупции   | глава<br>муниципального<br>образования | весь период              |
| 12.       | Обеспечение исполнения порядка уведомления работодателя (представителя нанимателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших ему известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений | специалист                             | весь период              |
| 13.       | Проведение служебных проверок в администрации муниципального образования Булановский сельсовет   | глава<br>муниципального<br>образования | при наличии<br>оснований |
| 14.       | Внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками  | специалист                             | весь период              |

|     |  |                                     |             |
|-----|--|-------------------------------------|-------------|
| 15. | Обеспечение своевременного внесения изменений в связи со штатными организационными мероприятиями в администрации муниципального образования Булановский сельсовет:<br>-в должностные инструкции муниципальных служащих;<br>-в Перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками   | специалист                          | весь период |
| 16. | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семьи на официальном сайте муниципального образования Булановский сельсовет  | специалист                          | весь период |
| 17. | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими администрации муниципального образования   | глава<br>муниципального образования | весь период |
| 18. | Осуществление организационных, разъяснительных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации муниципального образования Булановский сельсовет ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | специалист                          | весь период |

|     |  |                                     |   |
|-----|--|-------------------------------------|---|
| 19. | Внедрение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в администрации муниципального образования Булановский сельсовет в соответствии с Перечнем административных регламентов | глава<br>муниципального образования | весь период                                 |
| 20. | Своевременное внесение изменений и дополнений в административные регламенты муниципальных услуг при внесении изменений в законодательство Российской Федерации и Оренбургской области  | специалист                          | весь период                                 |
| 21. | Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств   | специалист-бухгалтер                | весь период                                 |
| 22. | Повышение денежного содержания и пенсионного обеспечения муниципальных служащих  | специалист-бухгалтер                | по решению главы муниципального образования |

|  |   |  |             |
|--|---|--|-------------|
| <p>III. Противодействие коррупции при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, управлении и распоряжении муниципальным имуществом</p> |   |  |             |
| 23.  | Обеспечение гласности и прозрачности проведения процедур закупок  | специалист-бухгалтер                   | весь период |
| 24.  | Создание условий равной доступности и прозрачности конкурентных процедур при осуществлении закупок, своевременное доведение до заинтересованных лиц информации о проведении конкурентных процедур | специалист-бухгалтер                   | весь период |
| 25.  | Совершенствование системы учета муниципального имущества в администрации муниципального образования Булановский сельсовет   | специалист-бухгалтер                   | весь период |
| 26.  | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду и оперативное управление  | специалист-бухгалтер                   | весь период |
| <p>VI. Обеспечение прозрачности в деятельности органов местного самоуправления МО Булановский сельсовет</p>  |   |  |             |
| 27.  | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Булановский сельсовет  | специалист                             | весь период |
| 28.  | Размещение информации по вопросам распоряжения и управления объектами муниципальной собственности на сайте администрации МО Булановский сельсовет   | специалист                             | весь период |
| 29.  | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации. своевременное их рассмотрение    | глава<br>муниципального<br>образования | ежегодно    |

|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| 30.  | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Булановский сельсовет материалов по противодействию коррупции   | специалист                             | весь период |
| 31.  | Организация антикоррупционной пропаганды и правового просвещения граждан   | специалист                             | весь период |
| V.Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции |  |  |             |
| 32.  | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции муниципального образования Булановский сельсовет  | глава<br>муниципального<br>образования | весь период |
| 33.  | Проведение публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав, в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проект решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета, проектам муниципальных программ | глава<br>муниципального<br>образования | постоянно   |
| 34.  | Размещение на официальном сайте администрации проектов муниципальных программ с возможностью внесения замечаний и предложений представителей гражданского общества   | специалист                             | весь период |