

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУЛАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2019

с. Буланово

№ 34-п

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в
Генеральный план МО Булановский сельсовет Октябрьского района
Оренбургской области**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов МО Булановский сельсовет от 29.11.2005 № 10 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях» постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет 10 января 2020 года в 15⁰⁰ в здание СДК;
2. Утвердить Порядок проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет (приложение № 1)
3. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет (далее - комиссия) в составе согласно приложению № 2;
4. Утвердить положение о порядке работы комиссии по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет (приложение № 3);
5. Утвердить форму листа записи, замечаний и предложений по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет (приложение № 4)
6. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на специалиста 1 категории Мосолову И.А.;
7. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации МО Булановский сельсовет, обнародовать на информационных стендах, расположенных в администрации сельского поселения, Булановском СДК.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Булановский сельсовет



А.В.Цыгулев

Разослано: администрации муниципального образования Булановский сельсовет,
прокуратуре.

Порядок проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет Октябрьского района Оренбургской области

1. Публичные слушания по вопросу проекту внесения изменений в Генеральный план – это обсуждение муниципальных правовых актов и проектов с заинтересованными жителями поселения по вопросам, связанным с устойчивым развитием территории МО Булановский сельсовет. Публичные слушания проводятся в соответствии с действующим законодательством.
2. Публичные слушания проводятся в виде совместного собрания депутатов Совета поселения, главы поселения, населения сельского поселения, которые имеют право решающего голоса. С правом совещательного голоса в публичных слушаниях вправе участвовать специалисты в области права, бюджетного устройства и бюджетного процесса, а также в иных областях, эксперты, представители органов местного самоуправления Октябрьского района, представители органов государственной власти.
3. До начала публичных слушаний секретарем производится регистрация участников публичных слушаний. В листе регистрации указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства участников публичных слушаний.
4. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:
 - докладчику для основного доклада предоставляется не более 15 минут;
 - для выступлений по обсуждению не более 5 минут
 - для реплик и замечаний – не более 3 минут.
5. Материалы, содержащиеся в проекте внесения изменений в Генеральный план территории МО Булановский сельсовет Октябрьского муниципального района, обсуждаются на публичных слушаниях в части их соответствия положениям, нормативам, определенным в документах, поименованных в пунктах 3, 4, 5, 6, 7 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, критериям, характеризующим благоприятный уровень жизнедеятельности человека и качества условий проживания в населенном пункте.
6. Организация и подготовка публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет Октябрьского района Оренбургской области на территории поселения осуществляются администрацией МО Булановский сельсовет. Проведение публичных слушаний осуществляется комиссией утвержденной постановлением администрации МО Булановский сельсовет.
7. Положение о порядке работы Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет Октябрьского района Оренбургской области» утверждается постановлением администрации МО Булановский сельсовет.
8. Публичные слушания по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет Октябрьского района Оренбургской области» проводятся с обязательным участием жителей поселения (заинтересованные физические, юридические лица). Оповещение жителей осуществляется через информационные стенды и на официальном сайте администрации МО Булановский сельсовет.
9. По истечении установленного постановлением срока приема предложений и замечаний Комиссия прекращает прием предложений и замечаний и приступает к их обработке, обобщению и анализу. Предложения, замечания и их анализ прилагаются к материалам публичного слушания.

10. Протокол публичного слушания в окончательном виде должен быть составлен не позднее 10 дней с даты заседания. Комиссии по подведению итогов публичного слушания.

11. В срок не позднее 10 дней с момента составления протокола публичного слушания Комиссия готовит заключение о результатах публичного слушания.

12. В срок не позднее чем 25 дней со дня завершения публичного слушания (определяется программой публичного слушания) Комиссия представляет протокол(ы) и заключение о результатах публичных слушаний Главе МО Булановский сельсовет.

13. Глава сельского поселения Булановский сельсовет с учетом заключения о результатах публичного слушания принимает соответствующее Постановление:

- о согласии с проектом внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет Октябрьского района Оренбургской области и направлении его в Совет депутатов МО Булановский сельсовет;

- об отклонении проекта внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет Октябрьского района Оренбургской области» и о направлении на доработку с учетом протокола(ов) и заключения о результатах публичного слушания.

14. Совет депутатов МО Булановский сельсовет по результатам рассмотрения проекта и обязательных приложений принимает решение:

- об утверждении проекта внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет Октябрьского района Оренбургской области

- о направлении представленных материалов главе МО Булановский сельсовет на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по представленному проекту.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МО
БУЛАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

Председатель комиссии – Цыгулев А.В. – глава администрации МО Булановский сельсовет Октябрьского района;

Заместитель председателя комиссии – Мосолова И.А.- специалист 1 категории администрации МО Булановский сельсовет Октябрьского района;

Члены комиссии:

Ерохин С.В.- директор МБОУ «Булановская СОШ»;

Гриценко Е.Н.- художественный руководитель Булановского СДК;

Михайлюк Л.В.- депутат Совета депутатов МО Булановский сельсовет

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МО БУЛАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО
РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует компетенцию, регламент работы Комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) и порядок принятия Комиссией решений.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, который на основании законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, заключений соответствующих служб, органов, учреждений и организаций в соответствии с предоставленными настоящим Положением полномочиями осуществляет подготовку, проведение и подведение итогов публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет

2. Задачи, функции и полномочия Комиссии.

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет

2.1.2. информирование жителей поселения о программах его развития, выявление общественного мнения, предложений и рекомендаций по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет

2.1.3. подготовка заключения Комиссии по итогам публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. составление плана мероприятий публичных слушаний;

2.2.2. определение перечня организаций, должностных лиц, специалистов и граждан, привлекаемых для проведения плановых мероприятий публичных слушаний;

2.2.3. ознакомление участников публичных слушаний и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания, и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения мероприятий публичных слушаний;

2.2.4. организация и проведение мероприятий публичных слушаний;

2.2.5. составление протокола при проведении мероприятий, заседаний Комиссии и публичных слушаний;

2.2.6. сбор, обработка и анализ информации, полученной в процессе публичных слушаний для подготовки заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет.

2.2.7. иные предусмотренные законом и правовыми актами органов местного самоуправления города функции;

2.3. Полномочия Комиссии:

2.3.1. принятие решений о форме, теме и содержании планируемых мероприятий публичных слушаний, составе приглашенных специалистов, составе аудитории приглашенных участников мероприятия, месте, времени, сроке и продолжительности мероприятия;

2.3.2. утверждение плана мероприятий, подлежащих проведению в процессе публичных слушаний;

2.3.3. определение времени и места приема замечаний и предложений участников публичных слушаний;

2.3.4. утверждение протокола публичных слушаний;

2.3.5. утверждение заключения по итогам публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет

3. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений.

3.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия оперативного решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Место, дата и время заседаний Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель. Решения Комиссии по текущим вопросам проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет оформляются протоколами.

3.4. По результатам заседаний Комиссии в 5-дневный срок составляется протокол, который подписывается присутствовавшими участниками Комиссии и утверждается ее председателем.

В необходимых случаях оформляются и заверяются в установленном порядке выписки из протокола заседания Комиссии.

3.5. Повестка заседания Комиссии утверждается ее председателем и доводится до сведения членов Комиссии в оперативном порядке.

3.6. Комиссия вправе принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа участников Комиссии.

3.7. Решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, принимаются после их обсуждения и изучения представленных документов по результатам голосования (простым большинством голосов).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Результаты публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО Булановский сельсовет оформляются заключением Комиссии.

ФОРМА
листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому вопросу
участствующих в собрании участников публичных слушаний

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Место жительства _____

(заполняется жителями)

Место работы _____

(заполняется работающими)

Правоустанавливающие документы _____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложение, замечание по обсуждаемому вопросу:

Подпись _____ Дата _____